

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол от 13.04.21. № 5

Ире Чернышова Т.В.

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКОУ «Старолещинская
СОШ» Солнцевского района
Курской области

От 13.04.2021 № 11/59/1

Директор *О.В. Воробьева*



**Должностная инструкция учителя
центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста»
МКОУ «Старолещинская СОШ» Солнцевского района Курской области.**

1. Общие положения

1.1 Учитель относится к категории педагогических работников.

1.2 На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

1.3 На должность учителя не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются.

1.4 **Учитель должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы РФ и Курской области;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме необходимо для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности

2. **Функции**

2.1 Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной

деятельности.

1. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

1.1 Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.

1.2 Обоснованно выбирает и разрабатывает рабочие программы и учебнометодическое обеспечение.

1.3 Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности новым ФГОС.

1.4 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

1.5 Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.

1.6 Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

1.7 Вносит предложения по совершенствованию образовательной процесса в деятельности Центра.

1.8 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

1.9 Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

1.10 . Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Права

Учитель имеет право:

2.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

2.2 Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.

2.3 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3. Назначение на должность Учитель и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

4. Ответственность.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

С Должностной инструкцией ознакомился

(подпись)
расшифровка подписи)

(инициалы,

«__» 20__ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил

расшифровка подписи)

(подпись) (инициалы,

«__» 20__ года